



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Кюстендил

ЗАПОВЕД

№ РД06-234/11.07.2024 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните училища на територията на област Кюстендил:

№	ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА	ОБЛАСТ
1.	Средно училище „Христо Ботев“	гр. Бобов дол	Бобов дол	Кюстендил
2.	Основно училище „Христаки Павлович“	гр. Дупница	Дупница	Кюстендил
3.	Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий“	с. Раждавица	Кюстендил	Кюстендил
4.	Основно училище „Проф. Марин Дринов“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
5.	Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
6.	Природоматематическа гимназия „Проф. Емануил Иванов“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
7.	Спортно училище „Васил Левски“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
8.	Професионална техническа гимназия „Джон Атанасов“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
9.	Професионална гимназия по икономика и мениджмънт „Йордан Захариев“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
10.	Професионална гимназия по лека промишленост „Владимир Димитров-Майстора“	гр. Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил

I. Характер на работа:

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

3. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.

4. За заемане на длъжността "директор" в спортно училище да имат не по-малко от 5 години учителски стаж или 5 години професионален опит в областта на физическото възпитание и спорта.

5. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

7. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

8. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 6 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;

2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават от 18.07.2024 г. до 17:30 ч. на 19.08.2024 г., включително и по електронна поща, в Регионално управление на образованието – Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 55, етаж 6 или на електронна поща: io_mon_kst@rio-kyustendil.bg (подписани с електронен подпис от кандидата).

Телефон за контакт: Галина Аначкова - старши експерт - човешки ресурси, тел.: 078/ 52 75 12; 0879 99 29 10.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионално управление на образованието – Кюстендил.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Заявленията се регистрират с входящ номер с дата, който се предоставя или изпраща на заявителя в случаите, когато заявлението е подадено по електронна поща.

Заявления, подадени след изтичане на едномесечния срок, се регистрират, но не се разглеждат.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Нина Стефанова – началник на отдел АПФСИО в РУО – Кюстендил.

МАЯ СТОЙЧЕВА-НИКОЛОВА
Началник на РУО – Кюстендил