



ЗАПОВЕД

№ ... *РД. 06-144* / ... *02.06* .2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор” на следните училища на територията на област Кюстендил:

№	ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Основно училище „Евлоги Георгиев“	гр. Дупница	Дупница
2.	Начално училище „Св.Св.Кирил и Методий“	с. Раждавица	Кюстендил
3.	Основно училище „Проф.Марин Дринов“	гр. Кюстендил	Кюстендил
4.	Природо-математическа гимназия „Проф.Емануил Иванов“	гр. Кюстендил	Кюстендил
5.	Професионална гимназия по лека промишленост „Владимир Димитров-Майстора“	гр. Кюстендил	Кюстендил

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. да е български гражданин, придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. да има не по-малко от 5 години учителски стаж;

3. да отговаря на изискванията на чл. 215, ал. 1 от ЗПУО:

а) да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

б) да не е лишен от правото да упражнява професията;

в) да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

4. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

Изискването на т. 3, б., а“ не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

Длъжността „директор“ на образователна институция може да се заеме и от:

1. граждани на други държави членки;

2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;

3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;

4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до началника на регионалното управление на образованието. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща;

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 3 и т.4 от заповедта;

3. Документ за самоличност. Документът се представя при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно.

4. Копия на документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я);
6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист - (оригинал);

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието - Кюстендил.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Допускане по документи;

1.2. Писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността.

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО - Кюстендил. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО - Кюстендил. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

1. Педагогическа компетентност

2. Управленска компетентност, включваща:

2.1. Административна и правна култура

2.2. Планиране, организиране и контрол

2.3. Управление на ресурси

3. Социална и гражданска компетентност

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионално управление на образованието - Кюстендил, адрес: гр. Кюстендил, ул. "Демокрация № 55", етаж 6, стая №2

Лица за контакт: Галина Аначкова - старши експерт „човешки ресурси“, тел.: 078/ 52 75 12; 0879 99 29 10; Теодора Йорданова – началник на отдел АПФСИО, тел 0879 99 29 11

Настоящата заповед да се обяви във вестник Аз-Буки, на официалния сайт на РУО-Кюстендил и на информационното табло на РУО-Кюстендил.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Йорданова - началник на отдел АПФСИО в РУО-Кюстендил.

Мая Стойчева-Николова

*Началник на Регионално управление
на образованието - Кюстендил*

