



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09-1052/13.05.2020 г. на министъра на образованието и науката

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността „началник на отдел“, отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ (ОМДК), Регионално управление на образованието – Кюстендил.

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 7А
- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“.
- минимален професионален опит – 4 години на ръководна длъжност в институциите от системата на предучилищното и училищното образование или опит на ръководни или експертна длъжности в администрация, свързани с предучилищното и училищното образование, или опит в обучението на деца и ученици в системата на предучилищното и училищното образование или

- минимален ранг – III младши

1.2. Допълнителни изисквания:

- професионална квалификация: „учител“ в областта на педагогически, хуманитарни, технически, социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика

2. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест
- интервю

3. Място и срок за подаване на документи:

- Краен срок за подаване на документи – **27.05.2020 г. включително.**
- Документите следва да бъдат представени в 12-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес rio_kjustendil@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Кюстендил, ул. "Демокрация" № 55, ет.6, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. Телефони за контакт: 078/ 988 555, 078/ 550 074.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага
- копия от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в

чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие)

- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – електронната страница на Министерството на образованието и науката и на електронната страница на РУО – Кюстендил

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „началник на отдел“ е да анализира, планира, управлява, съгласува, регулира и отговаря за изпълнението на основните функции и специфичните дейности на отдела, свързани с координиране, организиране, контролиране и методическо подпомагане прилагането и изпълнението на законовите и подзаконовите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование, както и на други нормативни и административни актове от страна на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на областта.

Областите на дейност са свързани с планиране и анализиране работата на отдела по отношение на организационно-методическото осигуряване на директора като орган за управление на училищата, детските градини и центровете за подкрепа на личностното развитие и контрола на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; с организиране и методическо осигуряване на дейностите на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие на територията на областта; с координиране и контролиране на организацията на дейностите на образователните институции на територията на областта; с идентифициране на потребностите от квалификационна дейност е нейното организиране на областно ниво; с координиране и взаимодействие между институциите от системата на предучилищното и училищното образование е взаимодействието им с териториалните органи на изпълнителната власт по отношение на достъпа и правото на качествено предучилищно и училищно образование.

7. Размер на основната заплата, определен за длъжността, 1350.00 лв. Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

