



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ РД09-...151..... от ...19.01.....2021 г.

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

Н А Р Е Ж Д А М

Да се обяви процедура за мобилност за длъжността „старши експерт по приобщаващо образование“ в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“, Регионално управление на образованието (РУО) - Кюстендил.

Право да кандидатстват за заемане на длъжността имат държавни служители, които отговарят на общите и специфичните условия за заемане на длъжността, с изтекъл срок на изпитване, не са назначени по заместване, освен ако са налице условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл, и не заемат длъжност при непълно работно време.

Брой работни места, за които се обявява процедурата за мобилност – 1 работно място.

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 6
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – 1 година в областта на: предучилищното и училищното образование или на приобщаващото образование; ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности; подкрепата за личностно развитие или за социално включване на деца и ученици: със специални образователни потребности; с хронични заболявания; в риск; с изявени дарби; от етническите малцинства; търсещи или получили международна закрила или

- минимален ранг - V младши

1.2. Допълнителни изисквания:

- област на висше образование от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Педагогически науки“, специалности от професионалните направления „Педагогика“, „Педагогика на обучението по...“; област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, специалности от професионални направления „Психология“, „Социални дейности“, специалност „Логопедия“

2. Начин на провеждане на подбора:

- по документи;
- събеседване.

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- Професионална автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата).
- Копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок за изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;
- Копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител;

- Копие от други документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);

- Други документи по преценка на кандидата.

4. Място и срок за подаване на документи:

- Срок за подаване на документи от **20.01.2021 г. до 17:30 ч. на 01.02.2021 г. вкл.;**

Документите се подават: 1. лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Регионално управление на образованието – Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 55, ет. 6, стая № 2 всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа или 2. на електронна поща: g.anachkova@abv.bg и t.j.yordanova@abv.bg.

- Лице за контакт: Галина Аначкова-старши експерт „Човешки ресурси“ в отдел АПФСИО, тел.: 0879992910 и тел. 0879992911, Теодора Джорджанска-Йорданова, „началник на отдел“ АПФСИО

5. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „старши експерт по приобщаващо образование“ е да подпомага провеждането на политиката и реализирането на дейностите на РУО в областта на приобщаващото образование и на подкрепата за личностно развитие с фокус децата и учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск, с изяви дарби, както и децата и учениците от етническите малцинства и децата и учениците, търсеци или получили международна закрила.

Областите на дейност са свързани с организиране, координиране и участие в дейности на РУО, свързани с приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие; анализирани и предлагане на експертни оценки, становища и др. с цел вземане на управленски решения от началника на РУО в областта на приобщаващото образование и на подкрепата за личностно развитие. Ръководи регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование. Координира и участва в контрола по отношение на организацията и осъществяването на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на областта – в детските градини, в училищата, включително в центровете за специална образователна подкрепа, в регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и в други специализирани обслужващи звена.

6. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността - 1300.00 лв.

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

7. **Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с подбора** – електронните страници на Министерството на образованието и науката и на РУО – Кюстендил.

8. **Длъжностна характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**

9. Подборът при мобилност по чл. 81а от ЗДСл за заемане на длъжността да се обяви в Портала за работа в държавната администрация съгласно чл. 66, ал. 1 от НПКПМДС от определен за администратор „Мобилност“ служител от отдел „Подбор, обучение и оценяване“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

X

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
Министър на образованието и науката
Signed by: Krasimir Georgiev Valchev



19.1.2021 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ