

**ОБРАЗЕЦ!**

.....  
(учебно заведение, населено място, община, адрес, телефони, e-mail)

Изм. № .....

**ДО  
Г-ЖА МАЯ СТОЙЧЕВА - НИКОЛОВА  
НАЧАЛНИК НА РУО  
КЮСТЕНДИЛ**

**ДОКЛАД**

от.....  
(име, фамилия)

директор на .....

**Относно:** изпълнение на заповед №.....на началника на РУО – Благоевград, за предписания със задължителен характер, във връзка с извършена.....  
(тематична/ текуща/ по жалба, сигнал/ друго) проверка от

.....  
(..... – старши експерт/и от РУО – Благоевград/ МОН/ друга институция)  
име, фамилия

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО СТОЙЧЕВА - НИКОЛОВА,**

В изпълнение на Ваша заповед № ..... за изпълнение на предписания със задължителен характер, предприех следните действия:

1. По точка 1 от заповедта:  
.....
2. По точка 2 от заповедта:  
.....
3. По точка 3 от заповедта:  
.....  
....  
....

**Приложение:** (копия на документи, доказващи изпълнението – заповеди, писма и др., заверени с „Вярно с оригинала”, подпис на директора и печат на училището)

1. ....
2. ....

**С уважение,**

.....  
(име и фамилия, подпис и печат)