

Докладът се представя в РУО не по-късно от 7 дни преди провеждане на проявата/изявата/мероприятието

Име на училището, адрес, телефони, e-mail:

Изх.№
Дата

**ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО - КЮСТЕНДИЛ**

ДОКЛАД

От.....
Директор на
(Наименование на институцията)

Относно: Предварителна информация по чл. 15, ал. 3 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Във връзка с изискването на чл. 15, ал. 3 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Ви предоставям предварителна информация за провеждането на

(описва се проявата, изявата, мероприятието)

1. Период на провеждане:.....
2. Място на провеждане:.....
3. Групата ще пътува по маршрут:
- 3.1. Начален пункт – час и място на тръгването:
- 3.2. Краен пункт – очаквано време на пристигането:
- 3.3. Час и място на тръгването от крайния пункт:
- 3.4. Очаквано време на завръщането:
4. Настаняване на групата/брой нощувки: В
(местоположение, вид, наименование и категория на мястото/местата за настаняване)
5. Хранене на групата: (местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията)
6. Транспортът ще се осъществи с (вид на транспортното средство – училищен или нает автобус, влак, служебен автомобил, друг)
7. Децата/учениците са застраховани със застраховка
(вид на застраховката, сключена със застраховател „.....“)
9. Учебното съдържание е пререструктурирано съгласно моя Заповед № (когато е необходимо и пътуването се провежда в учебно време).
10. Брой деца/ученици и ръководители:.....

Декларирам, че:

- са спазени редът и начинът за организиране на *проявата/ изявата/мероприятието*),
- определени с чл..... от правилника за дейността на училището;
- е взето информираното съгласие на родителите/настойниците на децата/учениците;
- документацията за организиране на *проявата/ изявата/мероприятието* е налична в училището и ще се съхранява най-малко една календарна година от датата на приключването на пътуването.

С уважение,

.....
Директор на